

**Договор**  
**о взаимоотношениях Учредителя с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2**

Отдел образования администрации Кашинского района в лице заведующего Давыдовой Юлии Валерьевны, действующее на основании Положения об отделе образования, именуемое в дальнейшем «Учредитель», и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 в лице заведующего Чугуновой Веры Павловны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 11 Закона РФ от 10.07.1992 г. (ред. от 03.12.2011 г.) «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666.
- 1.2. После заключения настоящего договора МБДОУ детский сад №2 действует на основании Устава дошкольного учреждения и настоящего договора.

**2. Предмет договора**

- 2.1. Настоящий договор определяет отношения между Учредителем и Учреждением и разграничивает их компетенцию, ответственность в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития дошкольников; осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

**3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:
  - 3.1.1. Разрабатывать и утверждать региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.
  - 3.1.2. Создавать условия для осуществления образовательного процесса Учреждением и контролировать исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.
  - 3.1.3. Определять порядок финансового обеспечения Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.
  - 3.1.4. Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивать ежемесячную денежную компенсацию по решению администрации Кашинского района в размере, устанавливаемом указанным органом.
  - 3.1.5. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника с учетом муниципального задания.

- 3.1.6. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
- 3.1.7. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- 3.1.8. Осуществлять контроль над исполнением Учреждением федерального законодательства, нормативных правовых актов, Устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией.
- 3.1.9. Закреплять в целях обеспечения уставной деятельности дошкольного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи за Учреждением здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество на праве оперативного управления.
- 3.1.10. Определять график проведения экспертизы на установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, оплачивать затраты на проведение экспертизы.
- 3.1.11. Устанавливать порядок комплектования учреждения детьми в части, не урегулированной законодательством РФ.
- 3.1.12. Определять порядок аттестации педагогических кадров в соответствии с федеральным законодательством.
- 3.1.13. Заключать и расторгать трудовой договор с заведующим Учреждения.
- 3.1.14. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (реорганизация, изменение статуса, переименование Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением.
- 3.1.15. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников Учреждения.
- 3.1.16. Осуществлять в установленном порядке контроль над ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.
- 3.1.17. Формировать и утверждать муниципальные задания для образовательного учреждения.
- 3.1.18. Выполнять другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:
  - 3.2.1. Приостанавливать в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства в области образования, Устава.
  - 3.2.2. Принимать решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и порядком, установленном органом местного самоуправления.
  - 3.2.3. Назначать и освобождают от должности руководителя Учреждения в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, согласовывать на должность заместителей руководителей дошкольных учреждений.
  - 3.2.4. Осуществлять предварительное рассмотрение предложений Учреждения о передаче имущества в аренду и контроль за соблюдением условий аренды.
  - 3.2.5. Проводить экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществлять контроль за соблюдением условий аренды.
  - 3.2.6. Осуществлять финансовое обеспечение согласованной программы развития Учреждения.
  - 3.2.7. Проводить экспертную оценку возможных последствий принятия решения о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания

Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития воспитанников.

- 3.2.8. Утверждать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.
- 3.2.9. Проводить в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- 3.2.10. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.
- 3.2.11. Согласовывать открытие в Учреждении групп для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей, не посещающих дошкольные учреждения (группы кратковременного пребывания и т.п.).
- 3.2.12. При наличии средств и условий Учреждения рассматривать вопрос о комплектовании групп с меньшей наполняемостью.
- 3.2.13. Рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией.
- 3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:
  - 3.3.1. Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащими Учреждению имуществом, находящимся в оперативном управлении.
  - 3.3.2. Самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.
  - 3.3.3. Обеспечивать воспитание, обучение, уход, присмотр и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
  - 3.3.4. Реализовывать программы дошкольного образования, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств бюджета.
  - 3.3.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
  - 3.3.6. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.
  - 3.3.7. Представлять Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.
  - 3.3.8. Отчитываться перед Учредителем о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом и не позднее 31 января года следующего за отчетным годом.
  - 3.3.9. Осуществлять:
    - качественный подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников, нести ответственность за их обучение, квалификацию, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации;
    - прием детей в пределах оговоренной лицензией квоты.
  - 3.3.10. Обеспечивать безопасные условия труда и воспитания в соответствии с нормами охраны и жизни и здоровья воспитанников, педагогического и вспомогательного персонала, выполнение требований техники безопасности санитарно-гигиенических и противопожарных правил.
  - 3.3.11. Осуществлять образовательную деятельность при наличии лицензии.

- 3.3.12. Определять потребность в обучении и повышении квалификации педагогических кадров.
- 3.3.13. Устанавливать размер заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования.
- 3.3.14. Нести ответственность за своевременное прохождение процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3.15. Создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.3.16. Предоставлять отчет Учредителю о самооценке деятельности Учреждения.
- 3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**
- 3.4.1. Составлять и представлять на утверждение Учредителю:
- бюджетную заявку на очередной финансовый год на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждения;
  - смету доходов и расходов по установленной форме в течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.
- 3.4.2. Разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.
- 3.4.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, применять методики воспитания и обучения детей.
- 3.4.4. Устанавливать режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.4.5. Определять структуру органов самоуправления, устанавливать и изменять штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределять должностные обязанности, ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, включая средства спонсоров.
- 3.4.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства спонсоров.
- 3.4.7. В соответствии с уставными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.
- 3.4.8. Самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством полностью использовать поступающие в доход Учреждения средства от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.
- 3.4.9. Самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств.
- 3.4.10. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом образовательного учреждения.

#### **4. Ответственность сторон**

При нарушении обязательств настоящего договора порушившая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Срок действия, изменение и прекращение договора**

- 5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 5.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 5.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, вносят в письменном виде в установленном порядке.

## **6. Условия ликвидации, реорганизации Учреждения**

- 6.1. Решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, или о ликвидации Учреждения принимается после предварительной экспертной оценки впоследствии принятого решения для обеспечения жизнедеятельности образования, в воспитании и развитии детей.
- 6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
  - в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям
- 6.3. Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации Учреждения при следующих условиях:
  - износа здания Учреждения, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
  - уменьшения контингента воспитанников, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением.Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.
- 6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

- 6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 6.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится с соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 6.6. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

1. Учредитель: Отдел образования администрации Кашинского района  
Юридический адрес: 171640, г. Кашин, ул. Ленина, д. 34/1

2. Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2  
Юридический адрес: 171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Южная, д.2/73

## 8. Подписи сторон


Учредитель:

Заведующий отделом образования  
администрации Кашинского района

  
Ю.В. Давыдова  
2012 г.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №2

  
В.П. Чугунова  
2012 г.