

Министерство образования Тверской области Отдел образования администрации

Кашинского городского округа Тверской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2

171645, Тверская область, г. Кашин, ул. Южная д. 2/73

тел. 8 (48234) 2-02-71 kashinmbdou2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 2



Порядок

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее - Правила) обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 города Кашина (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ Детский сад № 2 в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единых правил и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ.

1.2. Правила принимается на неопределенный срок.

1.3. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Правила и основание перевода обучающегося

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее - Программы) соответствующего года обучения, могут быть переведены на следующий год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

2.2. Результаты контроля освоения программы фиксируются педагогом дополнительного образования в каждом учебном периоде и хранятся на бумажном носителе.

2.3. Списочный состав обучающихся утверждается приказом заведующего о переводе учащихся на следующий год обучения.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося объединения дополнительного образования имеют право перевода из одной группы в другую по причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога дополнительного образования делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и даты перевода.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другой по следующим причинам:

2.6. выбора другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,

2.7. выбора другого педагога дополнительного образования

2.8. по причине неудовлетворенности расписанием учебных занятий.

2.9. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе.

2.10. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего

Правила и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе происходит в случае завершения обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе;

3.2. Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по инициативе МБДОУ происходит в следующих случаях:

- установление нарушения правил приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление.

3.4. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по инициативе с родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МБДОУ.

3.5. Основанием для расторжения договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является приказ заведующего об отчислении обучающегося из объединения. Родителям (законным представителям обучающихся) по их просьбе выдается справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБДОУ.

3.6. Решение об отчислении обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Права и обязанности обучающегося в рамках договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты расторжения договора.

Правила восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Правила и условия восстановления в МБДОУ определяются Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору оказания образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 2

4.3. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе МБДОУ, принимает заведующий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогического совета ОУ. Решение оформляется приказом заведующего