

Утверждаю:  В.П.Чугунова
Приказ №30 от 06.09.16г



**Положение о познавательно-игровом комплексе
"Фиолетовый лес" В.В.Воскобовича муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада №2.**

Общие положения:

Познавательно-игровой комплекс является структурным подразделением МБДОУ Детский сад №2 (далее – ДОУ), включенным в образовательный процесс с целью проведения непосредственно образовательной деятельности и развивающих игр по познавательному развитию.

Образовательный процесс в центре осуществляется в соответствии с реализуемой в ДОУ основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

В центре занимаются дети всех возрастных групп.

Цель: создание познавательно-игрового центра на базе ДОУ, как условие реализации новых технологий для всестороннего развития дошкольников.

Задачи:

1. Изучить и внедрить в практику игровую развивающую технологию В.Воскобовича .
- 2.Оборудовать развивающую среду, способствующую всестороннему развитию детей.
- 3.Создать условия для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной) их интеграция и творческая организация в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса
- 4.Организовать единство подходов к воспитанию детей среди дошкольных образовательных учреждений.

5. Создать систему развивающих игр, направленных на развитие познавательных способностей.

6. Познакомить педагогов и родителей с инновационной технологией.

Общие принципы оснащения центра.

Центр оснащается в соответствии со следующими принципами:

- рациональности и доступности;
- обеспечения высокого уровня образовательного процесса;
- соответствия общепринятым эстетическим требованиям;
- требованиям противопожарной охраны и техники безопасности.

Организация работы центра

Создание центра является результатом творческой работы всего педагогического коллектива ДОУ.

Для организации работы центра:

- назначается руководитель (ответственный организатор) из числа педагогов;
- все виды наборов игр и пособий регистрируются в каталоге;
- выбирается помещение, обеспечивающее сохранность оборудования.

Решение об открытии центра согласовывается с вышестоящими органами, утверждается приказом заведующего ДОУ.

Содержание и формы работы руководителя (ответственного организатора) центра.

Руководит работой центра сотрудник ДОУ (ответственный организатор), назначенный приказом заведующего ДОУ.

Руководитель (ответственный организатор) центра проводит следующую работу:

- обеспечивает сохранность оборудования, учитывает его в каталоге;
- подбирает и изучает специальную педагогическую литературу;
- планирует и руководит организацией работы в центре воспитателей ДОУ, проводит мероприятия (непосредственно образовательную деятельность, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогическими кадрами.

родителями (законными представителями), организует работу с педагогами и детьми других дошкольных организаций по разработанному плану,

- оказывает содействие педагогам в использовании игр в образовательном процессе как внутри своего ДОУ так и других ДОУ;
- принимает активное участие в мероприятиях ДОУ и мероприятиях, проводимых органами управления образованием.